ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Orientación Técnica a los Equipos Mas Bienestar en Tu Hogar SISS Sur

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 06 de Noviembre del 2025		
Realizar orientación técnica a los Equipos Mas Bienestar en Tu Hogar de las SISS Sur, para el despliegue de la fase de implementación de los nuevos convenios en el marco del modelo de salud para Bogotá MAS Bienestar.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )	
		Otro ( )	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( ) Mixta ( )
	Lugar: Unidad de Salud Santa Martha		
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 1:30 pm		
	Notas por: Diana Lucía Ulloa Poveda		
	Próxima Reunión: Por confirmar		
	Quien cita: No aplica		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión se inició con la participación del equipo técnico de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar – EMB de la SDS y el equipo de gestión completo de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur – SISS Sur; con la participación de la coordinadora, dinamizadores, lideres operativos, profesionales de seguimiento a cohorte, profesional de APSocial, profesional de enlace con EPS, profesional de rutas, ingeniero de sistemas y profesionales del componente geográfico. La profesional Diana Lucía Ulloa Poveda socializa el objetivo de la sesión como oportunidad de identificar las acciones de avance de la SISS Sur así como las oportunidades de refuerzo para su mejoramiento, para mejorar su desarrollo solicitó a los asistentes que se presentaran para facilitar la identificación del equipo y sus roles.

Posteriormente presenta la metodología de trabajo para llevar a cabo el desarrollo de la Orientación Técnica conservando la estructura por proceso que plantea la guía operativa de los EMBH:

1. Planeación Territorial:

2. Abordaje Territorial:

Se desarrolla orientación técnica con el equipo respecto al proceso de abordaje territorial, iniciando con la revisión del perfil de Gestor en Línea, resaltando su rol estratégico dentro del proceso de gestión, clasificación de riesgo y articulación con el modelo territorial. Para ello, se retoma y socializa nuevamente la operación del perfil desde los criterios técnicos definidos en la ficha correspondiente, buscando garantizar una comprensión homogénea y unificada entre los participantes.

Durante la sesión, se identifican los siguientes aspectos relevantes que requieren seguimiento y fortalecimiento:

a. Avances y consideraciones operativas:

- La subred informa que se realizaron procesos de fortalecimiento técnico al equipo operativo.
- Actualmente, se cuentan con 101 Gestores en Línea en la operación.
- Aproximadamente se dispone de dos (2) Gestores de Bienestar por cada Gestor en Línea.
- Se identifica la situación de sectores catastrales donde se encuentran dos Gestores de Bienestar asignados, pero en el aplicativo los casos quedan cargados solo a uno de ellos. Se solicita a la SISS que, en el ejercicio de asignación de perfiles, se garantice que el sector catastral quede vinculado a ambos gestores para evitar limitaciones en la operación y en el proceso de registro.

Adicionalmente, se indica que el equipo se encuentra en proceso de inducción, acompañando a los nuevos ingresos con personal con experiencia, con el fin de fortalecer la transferencia de conocimiento. También se refuerzan los guiones entregados previamente por la SDS en el convenio anterior, con el propósito de fortalecer el abordaje de los usuarios y facilitar una adecuada clasificación de riesgo.

Se recomienda fortalecer la organización de tiempos y movimientos para garantizar una adecuada programación de actividades y cumplimiento de metas de productividad, conforme a las actividades definidas para este perfil.

2.1 Planeación Territorial

Se aclara que, en el marco del ejercicio de Planeación Territorial, los Gestores de Bienestar deberán realizar durante los meses de diciembre o enero (según se determine) las actividades de actualización y apropiación de todos los sectores catastrales, por lo que se hace énfasis en la importancia de planear este proceso con la debida anticipación.

Para el mes de noviembre, se continuará con la apropiación de los sectores que aún no han sido abordados o aquellos donde se presentó cambio de gestor, garantizando continuidad operativa.

Se precisa que los procesos de apropiación territorial serán desarrollados tanto por los Gestores en Línea como por los Gestores de Bienestar, asignados a los sectores catastrales correspondientes. Los resultados serán posteriormente socializados, analizados y debatidos en los comités territoriales con el equipo interdisciplinario.

Asimismo, se aborda el proceso de ruteo, socializando el volumen de casos cargados, asignados y el avance en la gestión de estos.

Casos Asignados por cohorte de riesgo y por perfil:

	OS POR SU
fuente	Sur
MATERNO PERINATAL	2.145
INFANCIA	381
SALUD MENTAL	98
CCVM	259
POBLACIÃ“N DISTRITO CAPITAL	12.761
CÃNCER	573
Total	16.217

	ſOS POR PE
fuente	Sur
GLINE	2.269
AUXHOG	13.857
ENFERMERIA	91
Total	16.217

Avance en la gestión de los casos asignados :

Perfil	ASIGNADOS	CONTACTADO	EFECTIVOS	FALLIDOS	RECHAZADO	%
Sur	16.217	89	44	18	9	0,5%

2.2 Gestor de Bienestar

Se aclara que, respecto al proceso de seguimiento realizado por los Gestores de Bienestar, se continuará gestionando los casos de familias provenientes del convenio anterior, conforme a lo establecido en las fichas técnicas vigentes.

3. Planes de Bienestar:

a. Medicina:
b. Enfermería:
c. Nutrición:

d. Salud Mental:

Se desarrolló el proceso de identificación y análisis de la implementación de las Acciones de Salud Mental, integrando la revisión del documento técnico orientador emitido para este componente. Este ejercicio permitió evaluar el nivel de apropiación metodológica y conceptual por parte del talento humano (profesionales de Psicología) encargado de la ejecución en territorio, en este sentido, la SISS Sur informó que, conforme a las actividades de acompañamiento interno y a los ejercicios de lectura guiada y análisis del documento, no se han evidenciado dificultades en la comprensión, interpretación

ni aplicación de los lineamientos establecidos, es así como los profesionales han logrado una adecuada introspección del contenido técnico, lo que ha facilita la alineación de las acciones en campo.

Como acción de refuerzo se recuerda al equipo que las acciones actuales se enmarcan de la intervención familiar, así mismo que las atenciones individuales estarán en el marco de la contrapartida, por lo que se enfatiza que el aporte de salud mental para la estrategia MAS Bienestar para la persona Cuidadora se encuentra en el marco de la estrategia Enfrentando Problemas Plus - EP+, teniendo en cuenta su estructura de intervención se mantendrá el registro de la misma en el formulario establecido para ello.

Por su parte, la referente técnica de la Secretaría Distrital de Salud enfatizó que, dadas las indicaciones técnicas para las acciones del periodo actual, la prioridad operativa continúa siendo el cierre oportuno y completo de los casos pendientes, se enfatiza en la pertinencia del cumplimiento técnico así como la oportunidad brindada por los usuarios para el abordaje y el cierre al 100% para el mes de noviembre. En este marco, se presentó la data consolidada correspondiente a la SISS Sur, incluyendo el estado de avance, número de casos activos, casos en proceso de cierre y se enfatizó en la acción de solicitud de revisión por parte de nivel central para aquellos que requieren intervenciones adicionales.

Cod_Localidad	Localidad	Total Casos Abiertos	>=4	%	Total Cerrados	% Cerrados
5	USME	1612	939	58%	299	19%
6	TUNJUELITO	670	399	60%	154	23%
19	CIUDAD BOLÍVAR	2662	1487	56%	544	20%
20	SUMAPAZ	565	303	54%	72	13%
Total Subred Sur		**5509**	**3128**	57%	**1069**	19%

Fuente: Aplicativo GTAPS 28/10/2025

Cod_Localidad	Localidad	PSICOLOGIA	>=4	Cerrados	X cerrar	PSICLINICOS	>=4	Cerrados	X Cerrar
5	USME	493	292	126	367	71	46	0	71
6	TUNJUELITO	263	162	60	203	12	4	0	12
19	CIUDAD BOLÍVAR	501	283	113	388	116	62	24	92
20	SUMAPAZ	110	61	12	98	0	0	0	0
Total Subred Sur		**1367**	**798**	**311**	**1056**	**199**	**112**	**24**	**175**

Fuente: Aplicativo GTAPS 28/10/2025

Esta información se socializó con el fin de orientar la planeación operativa y definir estrategias de contingencia que permitan la gestión efectiva para el cumplimiento de los compromisos establecidos.
Posteriormente, la SISS Sur expuso inquietudes relacionadas con la aplicación del tamizaje de Identificación de Riesgo Psicosocial definido por la SDS, indicando la necesidad de contar con mayor precisión sobre los criterios de uso, población objeto, momentos de aplicación y articulación con las acciones de seguimiento y acompañamiento. Ante estas solicitudes, se brindaron las claridades correspondiente, detallando la pertinencia técnica del instrumento, su propósito dentro del modelo predictivo, las condiciones que determinan su aplicación y la manera en que sus resultados orientan la toma de decisiones en el marco del proceso de gestión de casos de salud mental.

e. Salud Oral:

Continuando con el ejercicio se realiza la revisión para salud oral con la identificación y análisis de la implementación de las acciones de esta línea, integrando para ello la revisión del documento técnico orientador establecido para dicho componente. Durante este proceso, la SISS Sur indicó que, conforme a los ejercicios de apropiación documental desarrollados con el talento humano, no se han presentado dificultades en la comprensión, interpretación o uso del documento por parte de los profesionales responsables de la operación.

La referente técnica de la Secretaría Distrital de Salud reiteró que, en la etapa actual, la prioridad operativa corresponde al cierre de los casos pendientes, presentó la información consolidada y los datos específicos relacionados con la gestión de la SISS Sur, con el fin de orientar las acciones requeridas para avanzar en las metas propuestas.

Cod_Localidad	Localidad	ODONTOLOGIA	>=4	Cerrados	X Cerrar
5	USME	52	33	13	39
6	TUNJUELITO	40	26	1	39
19	CIUDAD BOLÍVAR	224	136	65	159
20	SUMAPAZ	83	36	7	76
Total Subred Sur		**399**	**231**	**86**	**313**

Fuente: Aplicativo GTAPS 13/11/2025

Así mismo se hace referencia a las derivaciones para salud oral enviadas para este perfil con la evaluación de la gestión adelantada identificando que la SISS Sur no había avanzado en la gestión de estos por priorización de cierres.

Cod_Localidad	Localidad	Total Casos Para Intervencion	Evento validado	evento realizado	Pendientes
5	USME	560	0	0	560
6	TUNJUELITO	131	0	0	131
19	CIUDAD BOLÍVAR	605	0	0	605
20	SUMAPAZ	1	0	0	1
Total Subred Sur		**1297**	**0**	**0**	**1297**

Fuente: Aplicativo GTAPS 28/10/2025

Esta información se socializó con la oportunidad de cumplir de forma adecuada los compromisos en los tiempos establecidos para ello, por lo que se solicita avanzar de forma ágil con los cierre de los procesos pendientes por el equipo operativo, en cuanto al equipo de gestión realizar la planeación operativa, definir estrategias y establecer las acciones de gestión efectiva para la asignación oportuna de esos casos teniendo en cuenta la priorización del evento que ese documento presenta. Igualmente se hace referencia que en correo se establece el paso a paso que permita la identificación de casos de acuerdo con la línea técnica y el cumplimiento de criterios, lo que permitirá a las SISS en adelante realizar este proceso de identificación de forma autónoma.

Posteriormente, la SISS CO manifestó la necesidad de contar con mayores claridades técnicas frente a la aplicación del tamizaje de O'Leary, particularmente en lo relacionado con el registro de la información, el procedimiento estandarizado y la articulación de sus resultados con las intervenciones de salud oral. En atención a esta inquietud, se realizó la aclaración correspondiente, precisando la pertinencia técnica del tamizaje dentro del proceso operativo, el propósito de su aplicación, los parámetros para garantizar su correcta utilización y la forma en que sus resultados orientan la toma de decisiones para el seguimiento y la gestión de los casos, así mismo se ratifica que la información deberá estar registrada en el formulario de VSP al inicio de la narrativa de la actividad realizada en la sesión No. 1, así mismo se ratifica el envío del formulario de la aplicación de este incide aclarando que NO es un entregable sino que se configura como un instrumento de apoyo para las actividades de los profesionales de odontología.

f. Salud Ambiental:

Continuando con el ejercicio se realiza la revisión para salud ambiental con la identificación y análisis de la implementación de las acciones de esta línea, integrando para ello la revisión del documento técnico orientador establecido para dicho componente. Durante este proceso, la SISS Sur indicó que, conforme a los ejercicios de apropiación documental desarrollados con el talento humano, no se han presentado dificultades en la comprensión, interpretación o uso del documento por parte de los profesionales responsables de la operación.

La referente técnica de la Secretaría Distrital de Salud reiteró que, en la etapa actual, la prioridad operativa corresponde al cierre de los casos pendientes, presentó la información consolidada y los datos específicos relacionados con la gestión de la SISS Sur, con el fin de orientar las acciones requeridas para avanzar en las metas propuestas.

Cod_Localidad	Localidad	AMBIENTAL	>=4	Cerrados	X Cerrar
5	USME	195	109	34	161
6	TUNJUELITO	79	48	38	41
19	CIUDAD BOLÍVAR	177	95	30	147
20	SUMAPAZ	125	72	13	112
Total Subred Sur		**576**	**324**	**115**	**461**

Fuente: Aplicativo GTAPS 28/10/2025

Así mismo se hace referencia a las derivaciones enviadas para este perfil con la evaluación de la gestión adelantada identificando que la SISS Sur no había avanzado en la gestión de estos por priorización de cierres.

Cod_Localidad	Localidad	Total Casos Para Intervencion	Total Riesgo Muy Alto	Realizados	Total Riesgo Alto	Realizados	Total Realizados	Total Pendientes
5	USME	5595	172	0	5423	8	8	5587
6	TUNJUELITO	1045	4	0	1041	0	0	1045
19	CIUDAD BOLÍVAR	10191	326	0	9865	8	8	10183
20	SUMAPAZ	183	1	0	182	2	2	181
Total Subred Sur		**17014**	**503**	**0**	**16511**	**18**	**18**	**16996**

Fuente: Aplicativo GTAPS 28/10/2025

Esta información se socializó con la oportunidad de cumplir de forma adecuada los compromisos en los tiempos establecidos para ello, por lo que se solicita avanzar de forma ágil con los cierre de los procesos pendientes por el equipo operativo, en cuanto al equipo de gestión realizar la planeación operativa, definir estrategias y establecer las acciones de gestión efectiva para la asignación oportuna de esos casos teniendo en cuenta la priorización del evento que ese documento presenta. Igualmente se hace referencia que en correo se establece el paso a paso que permita la identificación de casos de acuerdo con la línea técnica y el cumplimiento de criterios, lo que permitirá a las SISS en adelante realizar este proceso de identificación de forma autónoma.

g. RBC

Para esta línea la subred socializa el despliegue de las acciones de acuerdo con la línea técnica y manifiesta que se han realizado aperturas considerando la necesidad de identificación de nuevos núcleos familiares para el desarrollo de actividades del perfil de auxiliar de cuidado, en cuanto a preguntas especificas estas obedecen al registro de la información en el aplicativo GTAPS. Ante lo que la referente de la SDS manifiesta que por dificultades de cruce de agenda como se hizo referencia al inicio de la reunión la líder técnico de esta acción de bienestar no pudo participar del ejercicio, por lo que se realizará la revisión especifica de la situación y se dará la respuesta oportuna, para lo que se solicita consolidar todas las necesidades de esta línea y realizar envío de correo electrónico para gestionar la situación.

h. Soledad Social:

Para esta línea la subred socializa que el despliegue de las acciones ha presentado dificultades de acuerdo con la introspección de la línea técnica y manifiesta que no tiene la claridad del registro de la información en el aplicativo GTAPS. Ante lo que la referente de la SDS manifiesta que por dificultades de cruce de agenda como se hizo referencia al inicio de la reunión la líder técnico de esta acción de bienestar no pudo participar del ejercicio, por lo que se realizará la revisión especifica de la situación y se dará la respuesta oportuna, para lo que se solicita consolidar todas las necesidades de esta línea y realizar envío de correo electrónico para gestionar la situación.

i. APSocial:

✓ Comunidades de Cuidado, Vida y Discapacidad:
Casa Nostra;

- Próxima jornada programada para el 12 de diciembre.
- Queda pendiente el envío del informe respectivo.
- Se socializa de manera general el proceso de abordaje para las Comunidades de Cuidado, Vida y Discapacidad, resaltando la importancia de mantener una articulación continua entre la SISS, la SDIS y los referentes institucionales.

✓ Habitabilidad en Calle

✓ Pagadiarios:

En relación con las actividades orientadas a la identificación y abordaje de los inmuebles tipo pagadiarios, se establece que se encuentran en avance de esta acción, si embargo, ha sido difícil el proceso de reconocimiento y confirmación de estos inmuebles toda vez que se establece una limitada disponibilidad de información y dificultad para acceder a ellos en campo. Adicionalmente, se han presentado barreras operativas asociadas a la reticencia de algunos administradores, quienes manifiestan experiencias negativas previas con otros sectores institucionales, lo cual ha generado resistencia a permitir el ingreso de los equipos. Frente a este panorama, la referente distrital informó que continuará realizando gestiones con la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) con el fin de identificar y georreferenciar nuevos inmuebles tipo pagadiarios, así como para fortalecer las rutas de acceso institucional y facilitar la articulación intersectorial que permita avanzar de manera más efectiva en la intervención de este componente.

j. Servicios Complementarios:

La referente de la SDS para esta línea operativa Gloria Inés Gallo, manifiesta que por dificultades de cruce de agenda no se logra llevar a cabo la identificación de esta por lo que se define realiza esta acción en un segundo momento en la sede de la SDS – Casa Blanca el día 10/11/2025, para ello se solicita al equipo establecer de forma específica las dificultades para el desarrollo de estas acciones y trabajarlo en esta fecha.

4. Gerencia de la Información

La referente de técnico de la SDS Diana Ulloa manifiesta que por dificultades de cruce de agenda como se hizo referencia al inicio de la reunión la revisión especifica de dudas para cada acción de bienestar se realiza en un segundo momento en la sede de la SDS – Casa Blanca el día 10/11/2025, por lo que se solicita consolidar cada una de esta inquietudes y llevar para esta mesa de trabajo.

Siendo la 1:30 pm se finaliza la sesión con el agradecimiento al equipo participante de la SISS Sur en el ejercicio y la generación de compromisos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollo de actividades establecidas para la implementación de la nueva fase de los EMBH.	Equipo Técnico y Operativo SISS Sur	Permanente
Realizar los cierres de planes de cuidado pendientes de acuerdo con compromisos anteriores y línea técnica establecida para ello.	Equipo Técnico y Operativo SISS Sur	Noviembre
Realizar socialización de las necesidades a los refrentes técnicos de RBC, Soledad Social y Gerencia de la Información, solicitando el acompañamiento técnico para la subred de acuerdo con las situaciones manifiestas.	Equipo Técnico SDS	Noviembre

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Orientación Técnica SISS Sur Fecha: Noviembre 6/2025

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: _____ Lugar: USS Santa Marta - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
17	Diana Molina O.	Subred sur.	Coordinadora	3112666603	dir.riesgo.profesional.salud@subredsur.gov.co	Diana Ol.
18	Miguel Angel Ulloa	Subred Sur	Leder Operativo	3107218749	lopezmiguelulloa@gmail.com	
19	Karent Silva C.	Subred Sur	Lider Operativo	3203568885	profesionaldepayo1@gmail.com	Karent Silva.
20	Gloria Inés Gallo T	SDS	Contratista	3112661537	ggalloe@saludcapital.gov.co	Gloria
21	Diana Lucia Ulloa	SDS - HMBH	Contratista	3124511701	Dulloa@saludcapital.gov.co	
22	Diana Velandia B	SDS EMBH	Contratista	3125091916	dmvelandia@saludcapital.gov.co	
23	Camilo A. Rodriguez	SDS EMBH	Contratista	3005138290	Crodriguez@saludcapital.gov.co	
24	Javier A. Orozco	SDS - EMBH	Contratista	3103033535	Jaorozco@saludcapital.gov.co	
25	Monica A. Lopez Ludino	Subred Sur-EMBH	Lider operativo	3222401475	apoyoet.ohm@gmail.com	Monica Lopez.
26	Fernanda Báez Castellanos	Subred Sur - EMBH	Líder Operativo	3185117765	vare.sunarez.subredsur@gmail.com	Fernanda Báez C.
27	Deisy Herrera	Subred Sur EMBH	Enlace EPS	3102536027	acceso.ebeh.sur@gmail.com	Deisy Herrera
28	Jesby Y. Bentista	Subred Sur EMBH	J.S Dinamizador	3042917803	amortegalu@gmail.com	Jesby Y. Bentista
29	Natalia Gómez Castellanos	Subred Sur EMBH	Profesional	3214511069	Profesional.ochoate@gmail.com.	
30	Eduardo Santander	SDS	Contratista	3006027131	easantander@saludcapital.gov.co	
31						
32						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Orientación Técnica SISS Sur - EMBH Fecha: 06-11-2025

Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: _____ Lugar: USS Santa Martha

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Paula Andrea Vargas	Subred Sur	Líder Operativo	3124533458	APOYOLIDERPV@gmail.com	
2	Diana Fonseca S.	Subred Sur	Líder Operativo	3213258483	aperaciebedfe@gmail.com	
3	Yeni M Rodriguez M	Subred Sur	Lider operativo	3144666200	Yenimile1981@gmail.com	
4	Luz Dirla Mora L.	Subred Sur	Lider Operativo	3143790482	liderapoyoalaml@gmail.com	
5	Jhonny Heredia Tellez	Subred Sur	Prof Cátedra	3134784605	Profesoralcatedra.ebeh@gmail.com	
6	Lorena Gomez Tovar	Subred Sur	Prof. complementarios	3143169238	comelementarioseemb@gmail.com	
7	Angie V. Romero	Subred Sur	Lider operativo	3132057764	angievalentina1@gmail.com	
8	Laura Vanessa Saldaña	Subred Sur	Líder actividades	3006450017	vivi.indacomunicaciones.sur@gmail.com	
9	Argenis Ruiz	Subred Sur	Lider operativo	3053047247	argenis-08@gmail.com	
10	Giovanny Romero Daroso	USS SUR	Geografico	3212571762	gjromerod@unal.edu.co	
11	Hanner Ramirez Poveda	Subred Sur E.S.E	Geografo	3194901775	geografoshogar@gmail.com	
12	Leonardo J. Vargas	Subred Sur EMBH	Líder Dinamizador	3223418490	liderdinamizadorsur@gmail.com	
13	Diego Rodriguez	SDS - EMBH	Contratista	3187122761	dfrodriguez@saludcapital.gov.co	
14	Angelica M. Moreno	Subred Sur	Lider operativo	3202327705	angiposmasbienestar12@gmail.com	
15	Natalia Ocampo	Subred Sur	Lider operativo	3222154420	liderapoyonatalia.ocampo@gmail.com	
16	Jennifer Rubiano	Subred Sur	Lider Operativo	3133361974	liderjennifer.rubiano@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.